

Số: /KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị,
vật kiến trúc toàn Trường năm 2025**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Để đảm bảo tình trạng hoạt động tốt nhất cơ sở vật chất và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hiệu quả, Nhà trường xây dựng kế hoạch duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật kiến trúc toàn Trường năm 2025, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG DUY TU, BẢO DƯỠNG, SỬA CHỮA

1. Hệ thống điện, chiếu sáng công cộng (4 lần/năm)

- Kiểm tra, vệ sinh, lau chùi các tủ điện trong và ngoài nhà, đo dòng điện các pha và điều chỉnh lại cho phù hợp, ...

- Lắp đặt, di chuyển nguồn điện, đồng hồ điện và các thiết bị điện phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Kiểm tra, thay thế bóng đèn chiếu sáng công cộng và các thiết bị điện bị lỗi hoặc hỏng.

2. Trạm biến áp (4 lần/năm)

- Nhà trường ký hợp đồng quản lý vận hành, bảo dưỡng trạm biến áp với Điện lực trên địa bàn.

- Đối với các trạm biến áp được Nhà trường giao cho đơn vị tự quản lý, khai thác (Trường Cao đẳng VMU và Khu Nội trú Quán Nam), đơn vị có trách nhiệm ký hợp đồng với Điện lực tại địa bàn để thực hiện quản lý vận hành bảo dưỡng, sửa chữa theo quy định.

3. Hệ thống cấp, thoát nước sinh hoạt (2 lần/năm)

- Kiểm tra các bể chứa nước, téc nước tại các tòa nhà, (gồm các van khoá, van phao, đồng hồ nước).

- Bảo dưỡng máy bơm nước nhà A6, C1, C2.

- Nạo vét các ga, cống thoát nước lộ thiên.

- Vệ sinh các seno, ban công, máng nước và trên nóc các toà nhà tránh tình trạng tắc nghẽn đường thoát nước.

- Thường xuyên sửa chữa, thay thế đối với các hư hỏng của hệ thống cấp, thoát nước.

4. Trạm xử lý nước thải

- Giao Viện Môi trường hàng tuần kiểm tra, vận hành hệ thống: Bỏ sung hóa chất, thí nghiệm mẫu nước thải, ...

- Hàng tháng thực hiện bảo trì hệ thống điều khiển, vệ sinh sạch sẽ các thiết bị máy điều khiển.

- Vệ sinh ngăn chắn rác, xúc rửa, xả đáy bồn hóa chất (4 lần/năm).

- Bảo trì hệ thống đường ống công nghệ, tra dầu nhớt cho thiết bị máy móc (2 lần/ năm).

- Bảo trì máy bơm ly tâm, máy bơm chìm nước thải, máy thổi khí, thiết bị lọc áp lực xử lý nước thải (1 lần/ năm).

5. Nhà cửa, vật kiến trúc

- Hàng tháng thực hiện kiểm tra hiện trạng nền, trần, tường, cửa ra vào, cửa sổ, nhà vệ sinh của các toà nhà.

- Tra dầu mỡ hệ thống cửa sắt, khoá cửa, chốt bản lề (1 lần/ năm).

- Vệ sinh bề mặt, sơn chống gỉ và sơn phủ các kết cấu sắt thép theo thực tế.

- Thường xuyên sửa chữa, thay thế các hư hỏng phát sinh: bong rộp gạch ốp nền, tường, sơn, hệ thống cửa, khoá, các thiết bị, đường cấp thoát nước trong nhà vệ sinh, ...

6. Hệ thống phòng cháy chữa cháy

- Giao Ban Bảo vệ hàng tuần kiểm tra, vận hành trạm bơm cứu hỏa, tình trạng hoạt động của hệ thống đường ống, các họng van, vòi cứu hỏa; hệ thống báo cháy, đèn báo thoát hiểm (01 lần/tuần).

- Lau chùi đường ống, van vòi, hộp cứu hỏa, vệ sinh trạm bơm cứu hỏa. Bảo dưỡng, nạp điện ắc qui cho máy bơm Diezen, thay thế các bình cứu hỏa hết hạn sử dụng, các tiêu lệnh bị hỏng (2 lần/năm).

7. Hệ thống chống sét (1 lần/năm)

Thuê dịch vụ đo kiểm định hệ thống chống sét: Kiểm tra kim thu sét, các mối nối, các dây dẫn, xác định vị trí tiếp đất, làm sạch bề mặt dây dẫn, đo điện trở tiếp đất hệ thống chống sét.

8. Thang máy (hàng tháng)

Ký hợp đồng thuê dịch vụ chuyên nghiệp kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống thang máy các nhà A6, C1, C2 hàng tháng; sửa chữa định kỳ hoặc phát sinh theo khuyến cáo của đơn vị thực hiện.

9. Điều hoà không khí (1 lần/năm)

- Vệ sinh dàn lạnh: lưới lọc, vỏ mặt lạnh.

- Điều chuyển, sửa chữa các hư hỏng phát sinh trong quá trình sử dụng của điều hoà không khí tại các phòng học, phòng làm việc.

10. Máy chiếu, màn chiếu, ti vi, hệ thống âm thanh (2 lần/năm)

- Máy chiếu: Vệ sinh quạt làm mát, lọc bụi, lau chùi bụi, kiểm tra cáp máy chiếu, ổ cắm điện, điều chỉnh hình ảnh. kiểm tra các cổng kết nối.

- Màn chiếu, ti vi, hệ thống âm thanh, loa, mic: Lau chùi, vệ sinh nắm móc màn chiếu, ti vi, loa, mic và kiểm tra tình trạng hoạt động của thiết bị (thường xuyên).

11. Máy vi tính, máy in, máy fax (1 lần/năm)

Thuê dịch vụ bảo trì chuyên nghiệp: vệ sinh quạt làm mát, hút bụi, lau chùi bụi. kiểm tra, dây, jack cắm, ghi lại thông số kỹ thuật, đề xuất phương án nâng cấp nếu cần thiết,

12. Bàn ghế trong phòng học, phòng làm việc (1 lần/năm)

- Kiểm tra, điều chỉnh, siết lại bu lông bàn ghế, gia cố mã sắt cho chắc chắn (01 lần/năm);

- Thay mới, sửa chữa mặt bàn ghế, mặt bảng bị hỏng phát sinh trong quá trình sử dụng.

13. Quạt, đèn chiếu sáng trong phòng (2 lần/năm)

- Tra dầu mỡ, bảo dưỡng quạt, kiểm tra hệ thống treo quạt trần;

- Thường xuyên sửa chữa, khắc phục, thay thế đối với các hư hỏng của quạt, đèn chiếu sáng trong phòng.

14. Trang thiết bị thực hành, thí nghiệm

- Các đơn vị được giao quản lý, sử dụng các thiết bị thực hành thí nghiệm chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo trì bảo dưỡng thiết bị tại các phòng thực hành thí nghiệm.

- Đối với các trang thiết bị thực hành, thí nghiệm thuộc danh mục phải kiểm định an toàn Việt Nam (như nồi hơi và thiết bị áp lực; thiết bị nâng hạ; hệ thống đường ống dẫn hơi nước và nước nóng; đường ống dẫn khí; hệ thống chiết xuất điều chế khí; hệ thống khí y tế; Hệ thống gas, ...): các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng, khai thác đảm bảo an toàn, trước khi đến hạn kiểm định ít nhất 15 ngày phải báo cáo Nhà trường qua Phòng Quản trị - Thiết bị để thực hiện thủ tục Kiểm định theo đúng quy định của pháp luật.

15. Hệ thống mạng nội bộ (1 lần/ năm)

Vệ sinh, bảo dưỡng thiết bị mạng, kiểm tra các điểm đầu nối và điều chỉnh lại cho phù hợp.

16. Hệ thống Camera (thường xuyên)

- Kiểm tra, vệ sinh hệ thống đầu thu, màn hình, các camera, nguồn cấp điện cho camera.

- Sửa chữa, hiệu chỉnh, thay thế các thiết bị camera bị lỗi hoặc hỏng.

17. Chăm sóc cây xanh và cảnh quan môi trường

- Thường xuyên tưới nước cho các vườn cây và hệ thống cây xanh toàn Trường.

- Định kỳ cắt tỉa, bón phân cho hệ thống cây xanh (hàng quý).

- Cắt tỉa cây xanh trước mùa mưa bão (những cây to cao thuê đơn vị bên ngoài cắt tỉa và vận chuyển đổ đi).

- Thuê dịch vụ di chuyển cây xanh, cải tạo cảnh quan theo phát sinh thực tế.
- Định kỳ dọn vệ sinh bề cảnh trước cửa Hội trường và khu vực quả cầu truyền thông (theo Quý hoặc theo yêu cầu đột xuất của Nhà trường).

Lịch chi tiết kế hoạch duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật kiến trúc toàn Trường năm 2025 bao gồm phân công nhiệm vụ cho các đơn vị, thời gian thực hiện gửi kèm theo văn bản này.

II. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch theo nội dung các công việc nêu trên. Chi phí vật tư sửa chữa, thay thế, thuê dịch vụ bên ngoài được Nhà trường thực hiện thanh toán theo quy định hiện hành.

2. Các đơn vị được giao quản lý các thiết bị thực hành - thí nghiệm, các đơn vị được giao quản lý, khai thác tài sản (bao gồm: BQL KNT Quán Nam, BQL KNT C, Trung tâm GDTC Hàng hải, Nhà xuất bản Hàng hải, Nhà ăn sinh viên, Căng-tin Công đoàn, Trường Cao đẳng VMU, Ban Bảo vệ) lập và thực hiện kế hoạch chi tiết duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất, trang thiết bị năm 2025 tại đơn vị và gửi về Trường qua Phòng Quản trị - Thiết bị trước 17h00 ngày **28/02/2025** để theo dõi, giám sát việc thực hiện.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu về việc triển khai kế hoạch duy tu, bảo dưỡng và công tác quản lý, sử dụng tài sản tại các đơn vị trong toàn Trường.

Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quản lý, sử dụng tài sản của Nhà trường, nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các PHT (để p/h chỉ đạo);
- Lưu: VT, QTTB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn

LỊCH CHI TIẾT KẾ HOẠCH

Duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật kiến trúc toàn Trường năm 2025

(Đính kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHHHVN ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng Trường ĐH Hàng hải Việt Nam)

STT	NỘI DUNG	Đơn vị phụ trách	THÁNG											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Hệ thống điện, chiếu sáng công cộng	QTTB					X							X
2	Trạm biến áp (Ký HĐ bảo trì với Điện lực)	QTTB			T			T			T			T
3	Hệ thống cấp, thoát nước sinh hoạt	QTTB		X					X					
4	Trạm xử lý nước thải	QTTB, VMT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Nhà cửa, vật kiến trúc	QTTB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Hệ thống Phòng cháy chữa cháy	QTTB, BBV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Hệ thống chống sét	QTTB				X								
8	Thang máy	QTTB	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
9	Điều hoà không khí tại phòng làm việc, phòng học, các phòng họp khu Hiệu bộ nhà A1 và Hội trường A8	QTTB, TCHC				X								
10	Máy chiếu, màn chiếu, ti vi, hệ thống âm thanh, loa mic tại phòng học, các phòng họp khu Hiệu bộ nhà A1 và Hội trường A8	QTTB, TCHC												
10.1	Máy chiếu, màn chiếu ti vi, loa, mic phòng học	QTTB		X					X					
10.2	Máy chiếu, màn chiếu, hệ thống âm thanh, loa, mic tại các phòng họp khu Hiệu bộ nhà A1 và Hội trường A8	TCHC			X					X				
11	Máy vi tính, máy in, máy fax	QTTB								T				
12	Bàn ghế tại phòng học, phòng làm việc	QTTB						X	X	X				

STT	NỘI DUNG	Đơn vị phụ trách	THÁNG											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	Quạt, đèn chiếu sáng trong phòng	QTTB			X				X					
14	Thiết bị thực hành - thí nghiệm	Các Khoa Viện, Phòng QTTB	Theo kế hoạch do các đơn vị quản lý, sử dụng xây dựng và thực hiện											
15	Hệ thống mạng nội bộ	QTTB, CITAD				X								
16	Hệ thống camera	QTTB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Chăm sóc cây xanh và cảnh quan môi trường	TCHC												
17.1	Cắt tỉa, bón phân cho cây xanh	TCHC			X			X			X			X
17.2	Cắt tỉa cây xanh mùa mưa bão	TCHC					X							
17.3	Dọn vệ sinh bề cảnh trước cửa Hội trường và tại khu vực quả cầu truyền thống	TCHC	X			X			X			X		

Ghi chú:

QTTB: Phòng Quản trị - Thiết bị;

TCHC: Phòng Tổ chức - Hành chính;

VMT: Viện Môi trường;

BBV: Ban bảo vệ;

CITAD: Trung tâm Ứng dụng và Phát triển Công nghệ thông tin;

X: Phòng QTTB, nhân viên bảo trì thực hiện và/hoặc Phòng TCHC, nhân viên vệ sinh công nghiệp thực hiện;

T: Ký hợp đồng thuê dịch vụ.