

Số: 284 /KH-ĐHHHVN-QTTB

Hải Phòng, ngày 10 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH
Duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị,
vật kiến trúc toàn Trường năm 2021

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Trường Đại học Hàng hải Việt Nam xây dựng Kế hoạch duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật kiến trúc toàn Trường năm 2021 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 04/CT-BGTVT ngày 24 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ;

- Nhằm duy trì trạng thái hoạt động tốt toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, vật kiến trúc của Trường, tăng cường tính sẵn sàng phục vụ các hoạt động, công tác giảng dạy, học tập của giảng viên, sinh viên, học viên, cán bộ, người lao động Nhà trường;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, quản lý việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị toàn Trường đảm bảo hiệu quả, thiết thực;

- Tạo môi trường làm việc, đào tạo luôn “sáng - xanh - sạch - đẹp”; thực hiện tiết kiệm, phòng chống lãng phí...

II. Nội dung duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa

Các hạng mục duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa gồm:

- Trang thiết bị máy móc phục vụ cho công tác giảng dạy: Máy chiếu, màn chiếu, ti vi, hệ thống âm thanh, điều hòa không khí, quạt điện, đèn chiếu sáng, bàn ghế, bảng viết...

- Hệ thống, trang thiết bị công cộng: Hệ thống điện và các trạm biến áp; thang máy, hệ thống bơm nước, cứu hỏa, chống sét, cấp thoát nước, cây xanh... và các vật kiến trúc khác trong khuôn viên thuộc quản lý của Trường.

Chi tiết và thời gian duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cụ thể như sau:

1. Điều hòa không khí: Duy tu, bảo dưỡng 2 lần/năm. Tháng 4, 10.

- Lần 1: Duy tu, bảo dưỡng: gồm: Vệ sinh mặt lạnh trong nhà, lọc bụi; kiểm tra đường ống dẫn ga, bảo ôn nhiệt; nạp bổ sung ga; sửa chữa hỏng hóc (nếu có). Phòng QT-TB và nhân viên ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng thực hiện - Tháng 4.

- *Lần 2: Duy tu, bảo dưỡng:* gồm vệ sinh mặt lạnh trong nhà; vệ sinh lọc bụi, nạp ga bổ sung, kiểm tra, sửa chữa những hỏng hóc khác (nếu có). Phòng QT-TB và nhân viên ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng thực hiện - Tháng 10.

2. Máy chiếu, màn chiếu, ti vi, hệ thống âm thanh: Duy tu, bảo dưỡng 4 lần/năm. Tháng 3, 6, 9, 12.

Định kỳ duy tu, bảo dưỡng 3 tháng/lần (gồm: vệ sinh quạt làm mát, lọc bụi, lau chùi bụi; kiểm tra cáp máy chiếu, ổ cắm điện, điều chỉnh hình ảnh; ghi lại giờ hoạt động của đèn chiếu;...). Phòng QT-TB thực hiện.

Định kỳ lau chùi năm mốc màn chiếu 3 tháng/lần. Công ty vệ sinh công nghiệp thực hiện.

3. Máy tính, máy in, máy fax: Duy tu, bảo dưỡng 1 lần/năm - Tháng 8.

Định kỳ duy tu, bảo dưỡng đầu năm học mới (gồm: vệ sinh quạt làm mát, hút bụi, lau chùi bụi; kiểm tra, dây, jack cắm, ghi lại thông số kỹ thuật, đề xuất phương án nâng cấp nếu cần thiết...). Thuê đơn vị bên ngoài, Phòng QT-TB giám sát.

4. Quạt điện, đèn chiếu sáng: Duy tu, bảo dưỡng 2 lần/năm - Tháng 4, 10

Định kỳ duy tu, bảo dưỡng (gồm: vệ sinh, lau chùi bụi, tra dầu mỡ; kiểm tra độ an toàn, bulông, ốc vít, điều chỉnh lại...). Phòng QT-TB và nhân viên ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng thực hiện.

5. Bàn ghế, bảng viết, hệ thống cửa: Duy tu, bảo dưỡng 2 lần/năm - Tháng 3, 7.

Định kỳ duy tu, bảo dưỡng vào kỳ nghỉ Tết, nghỉ hè (gồm: kiểm tra, điều chỉnh, siết lại bu lông bàn ghế, gia cố mã sắt cho chắc chắn; thay thế mặt bàn ghế hỏng, mặt bảng hỏng, tra dầu mỡ bản lề cửa...). Phòng QT-TB và nhân viên ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng thực hiện.

6. Thang máy: Duy tu, bảo dưỡng 12 lần/năm - Hàng tháng.

Định kỳ duy tu, bảo dưỡng (gồm: kiểm tra phòng máy, nóc cabin, cửa tầng, giếng thang, buồng thang, hố thang; duy tu, sửa chữa, căn chỉnh tra dầu mỡ...). Thuê đơn vị bên ngoài bảo dưỡng, Phòng QT-TB giám sát.

7. Vật kiến trúc, thiết bị công cộng:

7.1. Hệ thống điện các tòa nhà: Duy tu, bảo dưỡng 1 lần/năm - Tháng 7.

Định kỳ duy tu, bảo dưỡng vào kỳ nghỉ hè (vệ sinh, lau chùi tủ điện, bảng điện, automat; kiểm tra, siết lại các điểm đấu nối, automat, thiết bị đo đếm; đo dòng các pha điện và điều chỉnh lại cho phù hợp...). Phòng QT-TB và nhân viên ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng thực hiện.

7.2. Các trạm biến áp: Duy tu, bảo dưỡng 4 lần/năm - Tháng 3, 6, 9, 12

Ký hợp đồng thuê khoán duy tu, bảo dưỡng với Điện lực Ngô Quyền và Điện lực Lê Chân, Điện lực An Dương. Phòng QT-TB giám sát việc duy tu, bảo dưỡng.

7.3. Hệ thống bơm nước: Duy tu, bảo dưỡng 1 lần/năm - Tháng 6.

Định kỳ duy tu, bảo dưỡng vào dịp nghỉ hè (vệ sinh, lau chùi bơm; kiểm tra, siết lại các bu lông; kiểm tra bảo dưỡng vòng bi, phốt,...). Phòng QT-TB và nhân viên ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng thực hiện.

7.4. Hệ thống thoát nước: Duy tu, bảo dưỡng 1 lần/năm - Tháng 6.

Nạo vét hệ thống cống rãnh toàn Trường. Phòng TC-HC giám sát Công ty vệ sinh công nghiệp thực hiện.

7.5. Hệ thống cứu hỏa: Duy tu, bảo dưỡng 2 lần/năm - Tháng 6, 12.

Phòng QT-TB phối hợp với Ban Bảo vệ:

- Kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ gồm (kiểm tra các đường ống, họng, hộp cứu hỏa, sơn sửa các hộp chứa vòi cứu hỏa; vệ sinh, vận hành thử các bơm cứu hỏa, vệ sinh trong phòng các trạm cứu hỏa...);

- Kiểm tra, thay thế các bình cứu hỏa hết hạn sử dụng, các tiêu lệnh cứu hỏa bị hỏng.

- Hàng tháng vận hành thử các bơm cứu hỏa; vệ sinh trong phòng các trạm cứu hỏa, nạp ắc quy, bổ sung nhiên liệu, thay thế dầu bôi trơn (theo thời gian quy định)...;

7.6. Hệ thống chống sét: Duy tu, bảo dưỡng 1 lần/năm - Tháng 6.

Phòng QTTB phối hợp với Ban Bảo vệ kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ gồm (kiểm tra các cột thu lôi, tiếp đất, hàn, sơn sửa các cột, dây thu lôi...).

7.7. Vật kiến trúc: Phòng QT-TB và nhân viên ký hợp đồng bảo trì, bảo dưỡng thực hiện.

- Dọn vệ sinh sânô, hệ thống thoát nước trên nóc các tòa nhà; kiểm tra thông tắc các ga thu nước trên nóc các tòa nhà, hành lang; các ga thu nước dưới các tòa nhà trước và sau mùa mưa... - Tháng 6, 12.

- Kiểm tra, sửa chữa gạch nền, gạch ốp tường các tòa nhà bị bong, rộp; hệ thống cửa ra vào, cửa sổ; đèn chiếu sáng các phòng học, phòng làm việc, chiếu sáng công cộng (thường xuyên).

- Kiểm tra, sửa chữa thiết bị các nhà WC (thường xuyên);

7.8. Các kết cấu sắt thép: 1 lần/năm - Tháng 7.

- Vệ sinh bề mặt, sơn chống gỉ và sơn phủ các kết cấu sắt thép (hàng rào, cửa sắt, lan can cầu thang các khu vực công cộng...). Phòng QT-TB và các đơn vị được giao khoán quản lý thực hiện.

7.9. Bảo dưỡng hệ thống camera - 2 lần/năm - Tháng 6, 12.

- Kiểm tra kết nối, vệ sinh hệ thống đầu thu, màn hình, các mắt camera. Phòng QT-TB thực hiện.

8. Các hạng mục khác:

Phòng TC-HC giám sát công ty vệ sinh công nghiệp thực hiện:

8.1. Bón phân cho hệ thống cây xanh (Trường mua vật tư) - Tháng 3, 6, 9, 12.

8.2. Cắt tỉa cây xanh mùa mưa bão (Những cây to cao thuê đơn vị bên ngoài cắt tỉa và vận chuyển đổ đi) - Tháng 5.

8.3. Cắt tỉa cây cảnh - Tháng 1, 4, 7, 10.

8.4. Dọn vệ sinh bề cảnh cửa Hội trường - Tháng 3, 7, 11.

Phòng QT-TB và các đơn vị được giao quản lý thực hiện:

8.5. Vận hành và duy tu, bảo dưỡng hệ thống máy lọc nước Saito Tank (MST-700) - Hàng tháng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Giao cho Phòng Quản trị - Thiết bị làm đầu mối căn cứ Kế hoạch triển khai nội dung các công việc, chi phí vật tư sửa chữa, thay thế mà Nhà trường thanh toán. Phòng QTTB có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Ban Giám hiệu Nhà trường về đánh giá việc triển khai kế hoạch duy tu, bảo dưỡng và công tác quản lý, sử dụng tài sản tại các đơn vị trong toàn Trường trước ngày 31/12/2021.

2. Giao cho Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai duy tu, bảo dưỡng các trang thiết bị do Phòng TC-HC quản lý tại Nhà A1, Hội trường A8, Phòng truyền thống và nhà khách B10, B11, B12 khu Giảng đường B.

3. Các đơn vị được giao tự chủ lập Lịch chi tiết kế hoạch duy tu, bảo dưỡng CSVN, trang thiết bị năm 2021 tại đơn vị mình (theo mẫu đính kèm) gửi về Phòng QT-TB trước 31/03/2021 và giao cho Phòng QT-TB tổ chức giám sát việc thực hiện.

4. Thủ trưởng các đơn vị trong Trường phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo yêu cầu, chất lượng và hiệu quả.

Nơi nhận:

- HT (để báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Lưu: VT, QT-TB.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn

LỊCH CHI TIẾT KẾ HOẠCH

**Duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị,
vật kiến trúc toàn Trường năm 2021**

(Ban hành theo Kế hoạch số 284/KH-ĐHHVN-QTTB ngày 10/03/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHHH Việt Nam)

STT	NỘI DUNG BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG	T-01	T-02	T-03	T-04	T-05	T-06	T-07	T-08	T-09	T-10	T-11	T-12
1	Điều hòa không khí												
1.1	Duy tu, bảo dưỡng lần 1 (Phòng QTTB phụ trách)				X								
1.2	Duy tu, bảo dưỡng lần 2 (Phòng QTTB phụ trách)										X		
2	Máy chiếu, ti vi, hệ thống âm thanh (Phòng QTTB phụ trách)			X			X			X			X
3	Máy vi tính, máy in, máy fax (thuê khoán đơn vị ngoài)								T				
4	Quạt điện, đèn chiếu sáng (Phòng QTTB phụ trách)				X						X		
5	Bàn ghế, bảng viết, hệ thống cửa (Phòng QTTB phụ trách)			X				X					
6	Hệ thống thang máy (thuê khoán đơn vị ngoài)	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
7	Vật kiến trúc, thiết bị công cộng												
7.1	HT điện các tòa nhà (Phòng QTTB phụ trách)							X					

STT	NỘI DUNG BẢO TRÌ, BẢO DƯỠNG	T-01	T-02	T-03	T-04	T-05	T-06	T-07	T-08	T-09	T-10	T-11	T-12
7.2	Các trạm biến áp (Ký HĐ bảo trì với Điện lực)			T			T			T			T
7.3	Hệ thống bơm nước (P. QTTB phụ trách)						X						
7.4	Hệ thống thoát nước (P. TCHC phụ trách)						T						
7.5	Hệ thống cứu hỏa (P. QTTB phối hợp với Ban Bảo vệ)						X						X
7.6	Hệ thống chống sét (P. QTTB phối hợp với Ban Bảo vệ)						X						
7.7	Vật kiến trúc (P. QTTB phụ trách)						X						X
7.8	Kết cấu sắt thép (P. QTTB phụ trách)							X					
7.9	Hệ thống camera (P. QTTB phụ trách)						X						X
8	Các hạng mục khác												
8.1	Bón phân cho cây xanh (P. TCHC phụ trách)			X			X			X			X
8.2	Cắt tỉa cây xanh mùa mưa bão (P. TCHC phụ trách)					X							
8.3	Cắt tỉa cây cảnh (P. TCHC phụ trách)	X			X			X			X		
8.4	Dọn vệ sinh bề cảnh trước cửa Hội trường (P. TCHC phụ trách)			X				X				X	
8.5	Hệ thống máy lọc nước Saito Tank (P. QTTB phụ trách)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ghi chú: X: Phòng QTTB hoặc Phòng TCHC phụ trách. T: Thuê khoán đơn vị bên ngoài thực hiện.

