

QUYẾT ĐỊNH
V/v ủy quyền ký các văn bản
thuộc lĩnh vực tài chính kế toán cho Phó Hiệu trưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Bộ Luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH11 ngày 20/11/2015;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 1756/QĐ-HĐT ngày 02 tháng 10 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 928/QĐ-BGTVT ngày 15/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1907/QĐ-ĐHHHVN ngày 21/10/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo Trường;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam được ký các văn bản có liên quan tới nhiệm vụ được phân công, phụ trách và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật. Cụ thể như sau:

1. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn:

- Ký thay Hiệu trưởng các Hợp đồng có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách: Nội chính; Sản xuất, kinh doanh dịch vụ (không bao gồm dịch vụ đào tạo sau đại học; đào tạo đại học, cao đẳng, dạy nghề); Xúc tiến đầu tư phát triển Trường; Đối ngoại; Truyền thông.

- Ký duyệt thanh toán các chứng từ thanh toán liên quan đến lĩnh vực công tác phân công phụ trách: Nội chính; Sản xuất, kinh doanh dịch vụ (không bao gồm dịch vụ đào tạo sau đại học; đào tạo đại học, cao đẳng, dạy nghề); Xúc tiến đầu tư phát triển Trường; Đối ngoại; Truyền thông đã được cụ thể hóa định mức trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và trong các quy định khác của Nhà nước hoặc Dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt;



- Ký hồ sơ mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2. Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức:

- Ký thay Hiệu trưởng các Hợp đồng có liên quan đến lĩnh vực công tác được phân công phụ trách: Đào tạo đại học, cao đẳng, dạy nghề; Khảo thí & Đảm bảo chất lượng; Công tác sinh viên; Văn hóa, văn nghệ, thể thao; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên.

- Không ủy quyền ký các trường hợp Hợp đồng thỉnh giảng, báo cáo viên liên quan đến đào tạo đại học, cao đẳng theo chương trình chất lượng cao, vừa làm vừa học, liên thông, văn bằng 2 là Hợp đồng lao động theo quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT ngày 10/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ thỉnh giảng và Khoản 1 Điều 13c Thông tư số 11/2013/TT-BGDĐT ngày 29/3/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về chế độ thỉnh giảng trong các cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 44/2011/TT-BGDĐT;

- Ký duyệt thanh toán các chứng từ thanh toán liên quan đến lĩnh vực công tác phân công phụ trách: Đào tạo đại học, cao đẳng (không bao gồm đào tạo theo chương trình chất lượng cao, vừa làm vừa học, liên thông, văn bằng 2); Khảo thí & Đảm bảo chất lượng; Công tác sinh viên; Văn hóa, văn nghệ, thể thao; Đoàn thanh niên, Hội sinh viên đã được cụ thể hóa định mức trong Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường và trong các quy định khác của Nhà nước hoặc Dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt;

- Ký hồ sơ mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

3. Những vấn đề tài chính chung gắn với lĩnh vực công tác nào do Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực đó giải quyết, các Phó Hiệu trưởng phải báo cáo Hiệu trưởng chủ trương duyệt kinh phí trước khi triển khai thực hiện. Trường hợp Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực đó đi công tác vắng, Hiệu trưởng sẽ giải quyết. Trường hợp Hiệu trưởng cũng đi công tác vắng, nếu công việc cấp bách cần giải quyết ngay thì Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền (bằng văn bản) giải quyết sau khi đã báo cáo Hiệu trưởng.

Điều 2. Các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam có trách nhiệm:

1. Tổ chức thực hiện và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc thực hiện những nội dung được ủy quyền tại Điều 1 của Quyết định này, không ủy quyền lại cho người khác;

2. Thường xuyên báo cáo xin ý kiến các nội dung được ủy quyền với Hiệu trưởng khi cần thiết.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 1598/QĐ-ĐHHHVN ngày 03/9/2019 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc ủy quyền ký các văn bản thuộc lĩnh vực tài chính kế toán cho các Phó Hiệu trưởng.

Trưởng các phòng: TC-HC, KH-TC, các Phó Hiệu trưởng; Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định này để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hiệu trưởng;
- Chủ tịch HĐT;
- Lưu: VT, KH-TC.



PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*

